

Oktober 2019

Reglement OUDERRAAD Katholieke Basisschool 't Klankbord

Ouderraadreglement van de Ouderraad van Katholieke Basisschool 't Klankbord,
onderdeel van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL) te Leiden

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1. Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. bevoegd gezag: de schoolleiding van KBS 't Klankbord
- b. school: 't Klankbord Leiden
- c. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- d. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- e. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- f. SCOL: Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, te Leiden

Paragraaf 2 De ouderraad

Artikel 2. Doelstelling

De Ouderraad heeft ten doel heeft organiseren, ondersteunen en begeleiden van diverse schoolse activiteiten binnen KBS 't Klankbord en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad aan het optimaal functioneren van het onderwijs en de school bijdragen.

Artikel 3. Samenstelling

- a. De ouderraad bestaat uit maximaal 20 leden van ouders/verzorgers/voogden van leerlingen die onderwijs volgen aan de school, om een evenwichtige verspreiding te verkrijgen.
- b. Uit één gezin of andere primaire leefeenheid kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
- c. De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, zie Artikel 4, termijn van de voorzitter, secretaris en penningmeester.
- d. Het zitting nemen in de ouderraad vindt plaats op basis van aanmelding en bij een grote hoeveelheid aanmeldingen zal een selectie of verkiezing plaats vinden op een op dat moment door de ouderraad te bepalen wijze.
- e. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt:
 - 1) Door overlijden
 - 2) onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter, dan wel bij mondelinge mededeling in een vergadering;
 - 3) onmiddellijk indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort;
 - 4) wanneer een lid van de ouderraad, dat naar de mening van twee derde van de meerderheid van de ouderraadsleden en/of de schoolleiding van 't Klankbord, zijn taak en of gedrag als zodanig niet naar behoren vervult;
 - 5) Van het in artikel drie, vijfde lid, punt drie bedoelde kan bij uitzondering worden afgeweken, mits schriftelijk overeengekomen tussen het ouderraadslid en de ouderraad. Dit zal per casus afzonderlijk worden beoordeeld en schriftelijk worden vastgelegd door de voorzitter van de ouderraad, voor een termijn van 1 jaar. Eventuele verlenging zal opnieuw beoordeeld worden na het verstrijken van elke termijn.

Reglement OUDERRAAD KBS 't Klankbord, oktober 2019

Artikel 4. Termijn van de voorzitter, secretaris en penningmeester

- a. Een voorzitter, secretaris en/of penningmeester worden gekozen voor een periode van 3 jaar.
- b. De termijnen van de voorzitter, secretaris en/of penningmeester hoeven niet parallel te lopen.
- c. Na 3 jaar treedt de voorzitter, secretaris en of penningmeester af en zijn terstond herkiesbaar.
- d. De ouderraad kiest uit zijn midden een nieuwe voorzitter, secretaris en/of penningmeester of kan besluiten de termijn van de voorzitter, secretaris en/of penningmeester met een periode van 3 jaar te verlengen.
- e. Indien er vanuit de ouderraad geen nieuwe voorzitter, secretaris en/of penningmeester verkiesbaar komt, kan de huidige voorzitter besluiten actief onder ouders te werven. Bij geschiktheid wordt deze kandidaat dan automatisch lid van de ouderraad.
- f. Indien er leden van de ouderraad een gelijk aantal stemmen krijgen voor het vervullen van de rol van voorzitter, secretaris en/of penningmeester, zal er een stemming plaats hebben.
- g. Indien voorzitter, secretaris en penningmeester op hetzelfde moment aftreden, dan wel niet herkiesbaar zijn, dient de ouderraad het voorstel voor de nieuw benoemingen eerst voor te leggen aan de schoolleiding.

Artikel 5. Taakomschrijving

- a. Het organiseren, ondersteunen en begeleiden van diverse activiteiten.
- b. Het verzorgen van informatie over en ten behoeve van de activiteiten welke de ouderraad organiseert, ondersteunt en begeleidt.
- c. Het overkoepelen van de diverse werkgroepen, platforms, etc. binnen de school t.a.v. specifieke vraag- en doelstellingen
- d. Het stemrecht hebben met betrekking tot toe treden/huidige leden ouderraad, hierbij wordt gekeken naar de aanwezigheid en inbreng bij vergaderingen en activiteiten. (Productieve deelname is een vereiste, alleen bij vergaderingen aanwezig is niet voldoende).
- e. Voor de taken die door de ouderraad worden uitgevoerd behoort een goede en evenwichtige taakverdeling onder de leden plaats te vinden.
- f. De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

Artikel 6. Vergaderingen

- a. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de voorzitter een lid van de ouderraad aan om de vergadering te leiden.
- b. De ouderraad vergadert in een schooljaar tenminste 6 maal op van te voren overeengekomen data.
- c. De voorzitter is bevoegd de ouderraad bijeen te roepen wanneer hij/zij dit nodig acht.
- d. De voorzitter is tot de bijeenroeping verplicht wanneer tenminste de helft plus één van de leden een daartoe strekkend verzoek schriftelijk hebben ingediend.
- e. Indien een ouderraad lid niet aanwezig kan zijn bij een vergadering, dient hij/zij zich af te melden bij de voorzitter.
- f. Afmelden voor de vergadering is verplicht bij afwezigheid.
- g. Bij de vergaderingen van de ouderraad dienen minimaal de volgende personen aanwezig te zijn, de leden van de ouderraad, vertegenwoordiging van de schoolleiding, degene uit de schoolorganisatie die op verzoek van de ouderraad en of schoolleiding noodzakelijk is t.b.v. specifiek agendapunten, een vertegenwoordiger uit elke van het op dat moment actief zijnde werkgroepen, platforms, etc.
- h. Tenzij de ouderraad gemotiveerd anders besluit, zijn de notulen van de vergaderingen van de ouderraad openbaar.
- i. Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat aan de leden van de ouderraad en de schoolleiding ter kennisneming wordt toegezonden. Van de vergaderingen van de ouderraad ligt het verslag tevens op een algemeen toegankelijke plaats ter inzage op de school of wordt het verslag op de website van de school geplaatst.

Artikel 7. Omgangsvormen

- a. Van ouderraad leden wordt verwacht dat ze op een positieve manier een bijdrage leveren aan de school en haar activiteiten.
- b. Bij alle activiteiten staan de belangen, het leer element en het plezier van de leerlingen voorop.
- c. Ouderraad leden handelen respectvol naar elkaar en naar school, inclusief haar medewerkers, leerlingen en ouders. De ouderraad mag dit respect omgekeerd ook terug verwachten.
- d. In geval een of meerdere leden van de ouderraad, medewerkers van school, leerlingen en/of ouders constateren dat de in het eerste, tweede en/of derde lid bedoelde omgangsvormen niet worden nageleefd, is de voorzitter van de ouderraad het eerste aanspreekpunt.
- e. Indien het in lid 4 beschreven betrekking heeft op de voorzitter, zal de schoolleiding het eerste aanspreekpunt zijn.

Artikel 8. Indienen agendapunten en vaststelling agenda

- a. Ieder lid van de ouderraad mag agenda punten voor de vergadering aandragen bij de secretaris van de ouderraad.
- b. De secretaris van de ouderraad stelt 2 weken voorafgaand aan de vergadering de agenda op en legt deze voor aan de voorzitter.
- c. De voorzitter bepaalt de uiteindelijke samenstelling van de agenda en kan indien gewenst punten van de agenda verwijderen of toevoegen en communiceert dit met de secretaris.
- d. De secretaris stuurt uiterlijk 1 week voorafgaand aan de vergadering de volgende stukken aan de ouderraad leden:
 - i. De agenda voor de vergadering
 - ii. De notulen van de vorige vergadering
 - iii. Eventuele stukken welke tijdens de vergadering besproken dienen te worden
- e. Ouderraad leden zijn zelf verantwoordelijk voor het doornemen van de agenda en de notulen en om zich voor te bereiden op de vergadering.

Artikel 9. Jaarverslag

- a. De ouderraad stelt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen schooljaar op
- b. De ouderraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemene toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 10. Financiën Ouderraad

- a. School stelt de ouderraad een eigen bankrekening tot haar beschikking.
- b. Het uiteindelijke beheer en eigendom van deze rekening ligt bij school.
- c. De penningmeester beheert de door het schoolbestuur verstrekte gelden ten behoeve van de ouderraad.
- d. De penningmeester beheert de gelden en financiële middelen van de ouderraad verkregen uit de vrijwillige ouderbijdrage als mede gelden verkregen uit andere bronnen
- e. De ouderraad is over het beheer van haar financiële middel verantwoordelijk verschuldigd aan de ouders en het schoolbestuur. Deze verantwoording wordt jaarlijks afgelegd middels een kas controle, uitgevoerd door leden van de Medezeggenschapsraad van KBS 't Klankbord.
- f. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op voor het komende schooljaar.
- g. Het boekjaar alsmede het begrotingsjaar van de ouderraad is gelijk aan het schooljaar.
- h. De begroting wordt ter vaststelling voorgelegd aan de ouderraad.
- i. De door de ouderraad vastgestelde begroting wordt aansluitend ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van KBS 't Klankbord.
- j. Voor eventuele verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage of de bijdrage voor de schoolreis is goedkeuring van de Medezeggenschapsraad vereist.
- k. De ouderraad en haar penningmeester zijn verplicht op verzoek van de school, alle gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en bankrekening te tonen, en inzagen in de boeken en bescheiden van de ouderraad te geven.
- l. In geval van een overschrijding van het budget voor een activiteit met meer dan 500,- of meer dan 30%, dient de ouderraad hier melding van te maken bij de directie.

Reglement OUDERRAAD KBS 't Klankbord, oktober 2019

- m. In geval van een kas tekort en/of negatief saldo, dient de ouderraad dit ter stond te communiceren met de directie.
- n. Alle financiële middelen alsmede bankrekening(en) van de ouderraad blijven eigendom van school.

Artikel 11. Verzekering

- a. Leden van de ouderraad zijn (beperkt) verzekerd via een polis van SCOL.
- b. De verzekering is enkel van kracht tijdens activiteiten in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door school daartoe aangewezen personen.

Artikel 12. Uitsluiting van leden van de Ouderraad

- a. De leden van de ouderraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- b. De ouderraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de ouderraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de ouderraad
- c. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de ouderraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de ouderraad.
- d. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
- e. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem/haar ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

Artikel 13. Stemming en Instemming

- a. Voor het nemen van beslissingen kan er door de voorzitter besloten worden tot een stemming.
- b. Voor instemming is tenminste twee derde deel van het aantal leden van de ouderraad noodzakelijk.
- c. Indien een ouderraad lid niet aanwezig kan zijn tijdens de stemming, mag hij/zij een machtiging aan de voorzitter geven, om zo zijn/haar stem uit te brengen.

Artikel 14. Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de ouderraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de ouderraad heeft verworven.

Artikel 15. Slotbepalingen

- a. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval twee derde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.
- b. In geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist het bevoegd gezag.

Ondertekening

Namens het bevoegd gezag van 't Klankbord:

.....

.....

d.d.

Namens de ouderraad:

.....

.....

d.d.